

**PREDŠKOLSKÁ USTANOVIZENŤ VČIELKA
BÁČSKY PETROVEC**

Dňa: 23.04.2020

Číslo: 125/2020

Podľa článkov 52 a 53 Štatútu PU Včielka, Báčsky Petrovec, ev.č. 76/2018 zo 7.3.2018, Pravidiel o bližších podmienkach na určenie priority pre zápis detí do predškolskej ustanovizne (Úradný vestník RS, č. 44/2011) a článkov 3 a 4 Pravidiel o podmienkach na prijatie, zápis, pobyt a ukončenie dochádzky detí PU Včielka, Báčsky Petrovec, riaditeľka PU vypisuje

**S Ú B E H
NA PRIJATIE DETÍ DO PU VČIELKA, BÁČSKY PETROVEC**

I.

Vypisuje sa súbeh na prijatie detí do PU Včielka, Báčsky Petrovec pre pracovný rok 2020/2021, ktorý sa začína od 01.09.2020.

II.

Do predškolskej ustanovizne sa prijímajú:

- do detských jasí deti vo veku od 1 do 3 rokov,
- na celodenný pobyt deti vo veku od 3 do 6,5 rokov
- na poldenný pobyt deti vo veku od 3 do 6,5 rokov,

III.

Predškolská ustanovizeň vypisuje súbeh podľa svojich možností, v súlade so zákonom.

IV.

Prijatie detí do predškolskej ustanovizne sa koná na základe priorít bez bodovania alebo prostredníctvom bodovania a poradového rebríčka.

V.

Prednosť pri zápise majú deti z citlivých skupín a zo systému bodovania sú vyradené podľa nasledujúcich kritérií:

1. deti, obeť násilia v rodine,
2. deti z rodín, ktoré sú užívatelia určitej formy sociálnej ochrany a deti bez rodičovskej starostlivosti,
3. deti rodičov samoživiteľov,
4. deti zo sociálne nestimulačných prostredí,
5. deti s poruchami v psychofyzickom vývine,

6. deti z rodiny, v ktorej je ťažko choré dieťa alebo má poruchy v psychofyzickom vývine,
7. deti ťažko chorých rodičov,
8. deti vojnových invalidov,
9. deti, ktoré navrhlo stredisko pre sociálnu prácu,
10. deti z prostredí, v ktorých im je v dôsledku rodinných a iných životných okolností ohrozené zdravie, bezpečnosť a vývin.

VI.

Deti sa do predškolskej ustanovizne zapisujú podľa poradia, ktoré sa určuje na základe počtu bodov nasledovne:

1. deti zamestnaných rodičov a študentov - 40 bodov
2. deti, ktoré majú status tretieho a každého ďalšieho dieťaťa v primárnej rodine - 30 bodov
3. deti, ktorých bratia alebo sestry sú zapísané do ustanovizne - 10 bodov.

VII.

V prípade, že dve alebo viacej detí majú rovnaký počet bodov, priorita pri prijatí sa určí na základe nasledujúcich kritérií týmto poradím:

1. podľa dĺžky čakania na prijatie do ustanovizne,
2. deti zamestnancov v ustanovizni,
3. podľa väčšieho počtu detí v rodine,
4. deti, ktorých rodičia pravidelne platia náklady pobytu pre svoje deti, ktoré boli skôr zapísané do ustanovizne.

VIII.

Prihlášky na súbek s potrebnými dokladmi sa podávajú predškolskej ustanovizni **od 04.05.2020 záverečne s 15.05.2020 VÝLUCNE ELEKTRONICKY prostredníctvom portálu eVrtič.**

K prihláške na prijatie dieťaťa treba priložiť zodpovedajúce doklady.

Základné doklady

1. výpis z matriky narodení pre dieťa, pre ktoré sa podáva žiadosť o zápis a pre všetky deti v rodine;
2. doklady, ktoré dosvedčujú pracovnoprávny status rodiča / zákonného zástupcu dieťaťa:

2.1 Pre zamestnaných:

– potvrdenie Fondu pre penzijné a invalidné poistenie (PIP) o zapísanom počte odpracovaných rokov (súkromné a štátne firmy) pre oboch rodičov dieťaťa, pre ktoré sa podáva žiadosť o zápis;

2.2. Pre umelcov:

– rozhodnutie z daňovej správy o určenom základe, potvrdenie Fondu pre PIP alebo potvrdenie zo združenia umelcov;

2.3. Pre študentov:

– potvrdenie o štúdiách (pre bežný školský rok)

2.4. Pre poľnohospodárov:

– osvedčenie o uskutočnených príjmoch, vydané v obecnej filiálke daňovej správy alebo potvrdenie z Fondu pre PIP;

2.5. Pre rodičov zamestnaných v zahraničí:

– potvrdenie o zamestnaní, ktoré má byť overené súdnym tlmočníkom;

2.6. Pre dôchodcov:

– rozhodnutie, posledný šek alebo potvrdenie z Fondu pre PIP;

3. Iné:

Ak nepatríte ani k jednej z uvedených kategórií, treba priniesť relevantné doklady, ktorými dosvedčujete uvedený status.

B. DODATOČNÉ DOKLADY – (na základe priority alebo špecifickosti)

Doklady, ktorými sa dosvedčuje status dieťaťa/rodiny z citlivých skupín:

1.1. Pre rodičov samoživiteľov (jeden z napočítaných dokladov):

– právoplatný súdny rozsudok na nahliadnutie alebo rozhodnutie o samostatnom výkone rodičovského práva;

– výpis z matriky narodení pre deti neurčeného otcovstva;

– výpis z matriky úmrtí pre druhého rodiča alebo rozhodnutie príslušného orgánu o vyhlásení nezvestnej osoby za mŕtvu;

1.2. Pre deti v pestúnskych rodinách alebo ustanovizniach sociálnej ochrany:

– rozhodnutie strediska pre sociálnu prácu o umiestnení dieťaťa do zodpovedajúcej ustanovizne alebo do pestúnskej rodiny alebo zmluva o pestúnstve;

1.3. Pre deti s poruchami v psychofyzickom vývine:

– potvrdenie z príslušnej zdravotníckej ustanovizne;

1.4. Pre ťažko choré deti:

– potvrdenie od zvoleného pediatra;

1.5. Pre užívateľov peňažnej sociálnej pomoci:

– rozhodnutie strediska pre sociálnu prácu, že je rodina užívateľ peňažnej sociálnej pomoci;

1.6. Pre deti ťažko chorých rodičov:

– rozhodnutie o invalidite alebo potvrdenie zvoleného lekára;

1.7. Pre iné citlivé kategórie:

– rozhodnutie, potvrdenie alebo odporúčanie strediska pre sociálnu prácu, že je rodina pod určitým rizikom;

1.8. Pre osoby, ktoré sú vo výkone trestu:

– potvrdenie trestno-nápravnej ustanovizne o výkone trestu.

IX.

Postup zápisu detí realizuje súbehová komisia ustanovizne. Po vykonanom bodovania odborná služba zverejňuje listinu prijatých detí vo všetkých objektoch ustanovizne.

Ak rodič, resp. opatrovník nie je spokojný so spôsobom bodovania, môže podať písomnú námietku odbornej službe najneskoršie v lehote 8 dní odo dňa zverejnenia listiny.

Odborná služba je povinná dať písomnú odpoveď najneskoršie v lehote 15 dní odo dňa prijatia námietky.

Riaditeľka PU Včielka
Zuzana Pašicová