

PREDŠKOLSKÁ USTANOVIZENŤ VČIELKA
BÁČSKY PETROVEC
Dňa: 26.03.2025
Číslo: 111/2025

Podľa článkov 52 a 53 Štatútu PU Včielka, Báčsky Petrovec – prepracovaný text, ev.č. 29/2023 zo 24.1.2023, Pravidiel o bližších podmienkach na určenie priority pre zápis detí do predškolskej ustanovizne (Úradný vestník RS, č. 44/2011) a článkov 3 a 4 Pravidiel o podmienkach na prijatie, zápis, pobyt a ukončenie dochádzky detí PU Včielka, Báčsky Petrovec, riaditeľka PU vypisuje

S Ú B E H NA PRIJATIE DETÍ DO PU VČIELKA, BÁČSKY PETROVEC

I.

Vypisuje sa súbeh na prijatie detí do PU Včielka, Báčsky Petrovec pre pracovný rok 2025/2026, ktorý sa začína od 01.09.2025

II.

Do predškolskej ustanovizne sa prijímajú:

- do detských jaslí deti vo veku od 1 do 3 rokov,
- na celodenný pobyt deti vo veku od 3 do 6,5 rokov
- na poldenný pobyt deti vo veku od 4,5 do 6,5 rokov.

III.

Predškolská ustanovizeň vypisuje súbeh podľa svojich možností, v súlade so zákonom.

IV.

Prijatie detí do predškolskej ustanovizne sa koná na základe priorít bez bodovania alebo prostredníctvom bodovania a poradového rebríčka.

V.

Prednosť pri zápise majú deti z citlivých skupín a zo systému bodovania sú vyradené podľa nasledujúcich kritérií:

1. deti, obeť násilia v rodine,
2. deti z rodín, ktoré sú užívatelia určitej formy sociálnej ochrany a deti bez rodičovskej starostlivosti,
3. deti rodičov samoživiteľov,
4. deti zo sociálne nestimulačných prostredí,
5. deti s poruchami v psychofyzickom vývine,
6. deti z rodiny, v ktorej je ťažko choré dieťa alebo má poruchy v psychofyzickom vývine,

7. **deti ťažko chorých rodičov,**
8. deti vojnových invalidov, alebo deti rodičov ktorí majú status utečencov alebo vysídleých osôb
9. deti, ktoré navrhlo stredisko pre sociálnu prácu,
10. deti z prostredí, v ktorých im je v dôsledku rodinných a iných životných okolností ohrozené zdravie, bezpečnosť a vývin.

VI.

Deti sa do predškolskej ustanovizne zapisujú podľa poradia, ktoré sa určuje na základe počtu bodov nasledovne:

1. deti zamestnaných rodičov a študentov - 40 bodov
2. deti, ktoré majú status tretieho a každého ďalšieho dieťaťa v primárnej rodine - 30 bodov
3. deti, ktorých bratia alebo sestry sú zapísané do ustanovizne - 10 bodov.

VII.

V prípade, že dve alebo viacej detí majú rovnaký počet bodov, priorita pri prijatí sa určí na základe nasledujúcich kritérií týmto poradím:

1. podľa dĺžky čakania na prijatie do ustanovizne,
2. deti zamestnancov v ustanovizni,
3. podľa väčšieho počtu detí v rodine,
4. deti, ktorých rodičia pravidelne platia náklady pobytu pre svoje deti, ktoré boli skôr zapísané do ustanovizne.

VIII.

Prihlášky na súbeh sa podávajú predškolskej ustanovizni **od 01.04.2025 záverečne s 14.04.2025 ELEKTRONICKY prostredníctvom portálu eVrtič.**

Doklady pre súbeh:

Základné doklady – samostatne vsúva portál eUprava pod 1. a 2.

1. výpis z matriky narodení pre dieťa, pre ktoré sa podáva žiadosť o zápis a pre všetky deti v rodine (vsúva portál eUprava)
2. doklady, ktoré dosvedčujú pracovnoprávny status rodiča / zákonného zástupcu dieťaťa: (vsúva portál eUprava)
3. Lekárske osvedčenia o zdravotnej prehliadke dieťaťa (potrebné až pri zápise dieťaťa)

DODATOČNÉ DOKLADY – (na základe priority alebo špecifickosti)

Doklady, ktorými sa dosvedčuje status dieťaťa/rodiny z citlivých skupín:

1.1. Pre deti, obeť násilia v rodine

- Rozhodnutie strediska pre sociálnu prácu o umiestnení dieťaťa do zodpovedajúcej ustanovizne alebo do pestúnskej rodiny alebo zmluva o pestúnstve;

1.2. Pre deti z rodín, ktoré sú užívatelia určitej formy sociálnej ochrany a deti bez rodičovskej starostlivosti:

– rozhodnutie strediska pre sociálnu prácu, že je rodina užívateľ peňažnej sociálnej pomoci, rozhodnutie strediska pre sociálnu prácu o umiestnení dieťaťa do zodpovedajúcej ustanovizne alebo do pestúnskej rodiny;

1.3. Pre rodičov samoživiteľov (jeden z napočítaných dokladov):

– právoplatný súdny rozsudok na nahliadnutie alebo rozhodnutie o samostatnom výkone rodičovského práva;

– výpis z matriky úmrtí pre druhého rodiča alebo rozhodnutie príslušného orgánu o vyhlásení nezvestnej osoby za mŕtvu;

1.4. Pre deti zo sociálne nestimulačných prostredí a deti z prostredí, v ktorých im je v dôsledku rodinných a iných životných okolností ohrozené zdravie, bezpečnosť a vývin

– odporúčanie strediska pre sociálnu prácu;

1.5. Pre deti s poruchami psychofyzického vývinu:

– potvrdenie z príslušnej zdravotníckej ustanovizne;

1.6. : Pre deti z rodiny, v ktorej je ťažko choré dieťa alebo má poruchy v psychofyzickom vývine

– potvrdenie z príslušnej zdravotníckej ustanovizne;

1.7. Pre deti ťažko chorých rodičov:

– rozhodnutie o invalidite alebo potvrdenie zvoleného lekára;

1.8. Pre deti vojnových invalidov, alebo deti rodičov ktorí majú status utečencov alebo vysídlených osôb:

– rozhodnutie o uznaní stavu vojnových invalidov alebo rozhodnutie o uznaní statusu utečencov alebo vysídlených osôb

1.9. Pre deti, ktoré navrhlo stredisko pre sociálnu prácu

– odporúčanie strediska pre sociálnu prácu

IX.

Postup zápisu detí realizuje súbežná komisia ustanovizne. Po vykonanom bodovania odborná služba zverejňuje listinu prijatých detí vo všetkých objektoch ustanovizne.

Ak rodič, resp. opatrovník nie je spokojný so spôsobom bodovania, môže podať písomnú námietku odbornej službe najneskoršie v lehote 8 dní odo dňa zverejnenia listiny.

Odborná služba je povinná dať písomnú odpoveď najneskoršie v lehote 15 dní odo dňa prijatia námietky.

Riaditeľka PU Včielka

Ana Lačarak

Ana Lačarak

